

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 35»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 35»
протокол № 1 от 01.10.2025 г.



Утверждено
приказом № 01-10/1 от 01.10.2025 г.
директор МОУ СОШ «Образовательный
комплекс № 35» _____ Аракчеева С.А.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную
школу «Образовательный комплекс № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236, (с изменениями и дополнениями от 08 09. 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 04.10.2021 г. N686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 23.01.2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»).

1.2. В муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 35» образовательные программы дошкольного образования реализуются в центрах развития ребёнка:

- «Центр развития ребёнка – детский сад № 5»;
- «Центр развития ребёнка – детский сад № 24»;
- «Центр развития ребёнка – детский сад № 70»;
- «Центр развития ребёнка – детский сад № 77»;
- «Центр развития ребёнка – детский сад № 84»;
- «Центр развития ребёнка – детский сад № 87»;
- «Центр развития ребёнка – детский сад № 229».

1.3. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 35» (далее – общеобразовательная организация) вправе объявлять прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации в общеобразовательную организацию.

2. Прием детей в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс № 35» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема в общеобразовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Общеобразовательная организация принимает всех детей, проживающих на закрепленной приказом департамента образования мэрии города Ярославля территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В общеобразовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

2.5. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

2.6. Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации приказ департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закрепленной территории).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, с указанными в пункте 2.6. настоящих Правил, документами фиксируется в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в общеобразовательную организацию, в которую получено направление.

2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о документе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.14. Заявление о приеме представляется в общеобразовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.16. Для приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в общеобразовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и копии документов регистрируются директором общеобразовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.23. После приема документов, указанных в пунктах 2.16 - 2.18 настоящих Правил, общеобразовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Директор общеобразовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается

на информационном стенде общеобразовательной организации. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.