

Утверждено  
Приказом директора МОУ СОШ  
«Образовательный центр № 35»  
от «01» 10 2025 № 01-10/1  
Аракчеева С.А.



**Положение  
об аттестационной (экзаменационной) комиссии для проведения промежуточной  
аттестации в форме экзамена в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 35»  
Центре образования - школе № 89**

1. Для проведения промежуточной аттестации в 8,10 классах в форме экзамена в Центре образования - школе № 89, в том числе экстернов и учащихся, получающих образование в семье, создается комиссиями, состав которой утверждается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2. В состав комиссии входят председатель аттестационной комиссии, учитель, ведущий предмет, и 1-3 ассистента. Допускается привлечение для работы в аттестационной комиссии специалистов из ВУЗов.

3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4. Председателем аттестационной комиссии может быть руководитель Центра образования или учитель по представлению директора.

5. Учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится промежуточная аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии.

6. Организация порядка ознакомления учащихся с оцененной работой возлагается на председателя комиссии. Оценка за письменную экзаменационную работу сообщается учащемуся до сдачи им последующего экзамена.

7. По завершении экзамена по предмету отметки заносятся в протокол (председателем экзаменационной комиссии), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

8. В случае разногласия между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа учащегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

9. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной аттестационной комиссией за экзамен, они в 3-х дневный срок подают апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, созданную в школе на время проведения промежуточной аттестации, а председатель готовит материал для обращения в конфликтную комиссию, созданную при школе.

10. Председатель аттестационной комиссии за полчаса до экзамена получает экзаменационный материал по предмету и возвращает его в учебную часть после завершения экзамена.

11. Аттестационная комиссия для больных детей работает в сроки, установленные педсоветом МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 35» по согласованию с родителями больных детей.

12. Председатель комиссии совместно с учителем, принимающим экзамен, накануне экзамена проверяют готовность кабинета к его проведению.

13. Председатель экзаменационной комиссии накануне экзамена проверяет проведение учителем инструктажа учащихся по соблюдению правил техники безопасности и отвечает за соблюдение правил техники безопасности во время проведения экзамена.